

Audit stratégique système d'information PME

Identifier les points de blocage, fiabiliser les données et définir une trajectoire claire d'évolution du système d'information.

Pour qui ?

Cette offre s'adresse aux dirigeants de PME dont le système d'information s'est construit progressivement sans structuration globale.

- PME de 10 à 500 salariés
- entreprises multi-outils, multi-fichiers ou multi-sites
- dirigeants ayant besoin de visibilité fiable pour piloter
- entreprises en croissance, en transformation ou confrontées à des irritants récurrents

Quand cet audit devient pertinent

L'audit devient particulièrement utile lorsque certains symptômes apparaissent :

- fichiers Excel devenus critiques
- outils non connectés entre eux
- ressaisies fréquentes
- données dispersées ou incohérentes
- manque de visibilité pour piloter
- dépendance à des personnes clés
- besoin de structurer ou de préparer une croissance

Un bon audit système d'information ne commence pas par les outils. Il commence par la compréhension du métier, des données et des flux.

Ce que couvre l'audit

L'audit stratégique système d'information PME vise à comprendre le fonctionnement réel du système d'information, au-delà des seuls logiciels utilisés.

• Cartographie des flux métier

Compréhension des processus et de la circulation réelle de l'information

• Inventaire des outils

Vision claire des outils réellement utilisés et des éventuelles redondances

• Analyse des données

Identification des sources de données, des incohérences et des besoins de fiabilisation

• Identification des dépendances

Mise en évidence des dépendances critiques et des fragilités organisationnelles

• Feuille de route de transformation

Priorisation des actions et construction d'une trajectoire d'évolution réaliste

Déroulement de la mission

Chaque audit est adapté au contexte de l'entreprise, mais suit une structure claire.

Phase 1 — Cadrage

Définition du périmètre et des enjeux avec la direction

Phase 2 — Analyse

Compréhension des usages réels et analyse du fonctionnement du système d'information

Phase 3 — Structuration

Formalisation des constats et élaboration des recommandations

Phase 4 — Restitution

Présentation d'une synthèse claire et d'une feuille de route priorisée

Résultat de l'audit

À l'issue de l'audit, le dirigeant dispose d'une vision claire de son système d'information, des points de blocage et des priorités d'action pour sécuriser et faire évoluer son activité.

Livrables remis

- cartographie synthétique du système d'information
- synthèse des constats
- recommandations structurées
- feuille de route priorisée

Points forts de l'offre

- **approche terrain** lorsque le contexte le justifie
- **vision métier + données + outils**, pas uniquement technique
- capacité à intervenir **au niveau dirigeant** comme au niveau opérationnel
- approche structurée via le **Framework MD** : Métier → Données → Outils
- possibilité d'intervention **sur site ou à distance**
- **déplacement national** selon les besoins de la mission
- audit pensé pour déboucher sur des décisions concrètes, pas sur un rapport théorique

Suite possible après l'audit

L'audit peut rester une mission autonome de cadrage, ou servir de base à un accompagnement plus opérationnel.

- quick wins et rationalisation
- automatisation pragmatique
- structuration du systèmes d'information
- mise en place d'outils métier
- accompagnement en DSI externalisée

Un échange de cadrage permet généralement de vérifier rapidement si cet audit est pertinent au regard de votre contexte.

Brenda Meynier

Consultante en structuration des systèmes d'information PME

Fondatrice — Meynier Digital

contact@meynierdigital.fr

meynierdigital.fr

LinkedIn : Brenda Meynier

Prendre rendez-vous : calendly.com/brenda-meynier48/30min